

**ZARZĄDZENIE NR2/2019/2020**  
**DYREKTORA PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ**  
**I STOPNIA W KROTOSZYNIE**  
**z dnia 25 marca 2020 r.**

w sprawie: **Procedury „innych sposobów kształcenia”**

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania Procedury „innych sposobów kształcenia” w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Krotoszynie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### **Procedura „innych sposobów kształcenia”**

1. Cel procedury:  
Celem procedury jest usystematyzowanie i ujednoczenie ogólnych zasad przygotowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zwanych dalej SZKOŁA ONLINE.
2. Osoby odpowiedzialne za prawidłowy przebieg SZKOŁY ONLINE:
  - Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Krotoszynie;
  - nauczyciele prowadzący zajęcia na odległość;
3. Podstawa prawna  
Procedura jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Zasady ogólne
  - A. Dyrektor szkoły:
    - a) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły;
    - b) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
    - c) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach, z poszczególnymi uczniami, uwzględniając w szczególności:
      - równomierne obciążenie uczniów w ramach zajęć,
      - zróżnicowanie zajęć,
      - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
      - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
      - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
  - B. Nauczyciel:
    - a) ustala sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
    - b) dokumentuje realizację swoich działań poprzez ankietę elektroniczną oraz końcowe sprawozdanie z realizacji czasowego nauczania na odległość;
    - c) wskazuje źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
    - d) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
    - e) modyfikuje, jeśli to konieczne swój rozkład materiału.

C. Uczeń:

- a) uczeń biorący udział w zajęciach podejmuje maksymalny, możliwy wysiłek w szkole online:
- aktywnie uczestniczy w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli;
  - zapoznaje się z przesłanymi materiałami dydaktycznymi potwierdza swoją obecność w „ankietach obecności”;
  - wykonuje samodzielnie testy, zadania oraz inne formy sprawdzania wiedzy;
  - bierze aktywny udział w lekcjach online i w innych formach ustalonych przez nauczyciela;
  - rozlicza się z wykonywanych przez siebie zadań w sposób ustalony przez nauczyciela.

5. Postanowienia końcowe

Dyrektor szkoły dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia poprawnego kształcenia na odległość.

**Uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszenia zasad zawartych w niniejszym dokumencie należy przysyłać na adres: [poczta@marekolejnik.pl](mailto:poczta@marekolejnik.pl)**

Dyrektor szkoły

Marek Olejnik